

Antrag auf Nutzung von Flächen für Veranstaltungen in der Stadt Ratzeburg

Ansprechpartner*innen (bitte den ausgefüllten Antrag an alle relevanten Personen - Mailadressen sichtbar in einer Mail - und immer auch CC an veranstaltungen@ratzeburg.de schicken):

Veranstaltungsort:

Frau Jahns (jahns@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-178 → städtische Liegenschaften + ehem. E.-B.-Realschule)

Frau Neubert (neubert@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-892 → Marktplatz)

Frau Jester (jester@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-885 → Schloss- und Surferwiese)

Frau Läu (laeu@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000893 → Badestellen Strandbad Schlosswiese und Aqua Siwa)

Frau Jessen (jessen@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-141 → Schulen, Sportplätze)

Verkehrsbehörde / Erlaubnis Lautsprecherdurchsagen:

Frau Tolksdorf (tolksdorf@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-133)

Plakatierung / Spannbanner / Großflächenwerbung / Alkoholausschank:

Frau Schulz (schulz@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-131 → Örtliche Ordnungsbehörde)

Herr Hartman (hartman@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-136 → Örtliche Ordnungsbehörde)

Wasser- und Stromanschlüsse Marktplatz / Bauzäune, Schilder o. ä. / Müll etc.:

Bauhof (bauhof@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-601)

Frischwasser / Abwasser:

Frau Manthey (manthey@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-883 → Abwasser)

Frau Böhmfeld (boehmfeld@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-882 → Abwasser)

Herr Janowski / Stadtwerke (Tel. 04541 / 807837, service@vereinigte-stadtwerke.de → Frischwasser)

Sonstige Kontakte:

Frau Trebesius (veranstaltungen@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-884 → Veranstaltungskalender)

Herr Sauer (sauer@ratzeburg.de, Tel. 04541 / 8000-114 → Pressesprecher und Homepage der Stadt)

Bitte deutlich und leserlich ausfüllen. Danke!

Antragsteller*In (Verein/ Unternehmen / Institution / Privatperson)

Name der Organisation / des Vereins etc.:

Vorname und Name:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefonnummer (Festnetz+Handynr.):

E-Mail-Adresse:

Webseite (falls vorhanden/relevant):

Wiederkehrende oder neue Veranstaltung

- Veranstaltung fand bereits in dieser Art statt neue Veranstaltung

Anmerkungen (Datum der letzten Veranstaltung dieser Art, Abweichungen zu vorherigen Veranstaltungen, sonstige Änderungen o. ä.):

Veranstaltungsort (bitte, wenn möglich, eine einfache Zeichnung oder einen Plan beifügen):

- Multifunktionsfläche / Marktplatz (lt. Lageplan, zu erhalten bei Fr. Neubert (neubert@ratzeburg.de))
- Gesamte Fläche*) Teilfläche 1 Teilfläche 2
 Teilfläche 3 Teilfläche 4 einschl. Sonderfläche 5

*) Die Rettungszufahrt ist ständig freizuhalten!

- Schlosswiese (und zwar die Fläche(n)): _____
- Surferwiese
- Strandbad Schlosswiese
- Badestelle Aqua Siwa
- Kurpark (und zwar die Fläche(n)):

- Wiese hinter Pestalozzischule Großes Rondell (wallgeschützt) Kleines Rondell (neben Spielplatz)

Bei Bedarf fragen Sie gerne nach unserem Kurpark-Lageplan (jahns@ratzeburg.de).

Hinweis: für das Befahren des Kurparks mit einem Fahrzeug (z.B. für Auf- / Abbau) ist eine verkehrsrechtliche Genehmigung bei der Verkehrsaufsicht des Kreises Herzogtum Lauenburg (lemmermann@kreis-rz.de / Tel. 04151/867347) zu beantragen!

- Parkplatz „Unter den Linden“
- Sandplatz vor dem Rathaus
- Rathaus Innenhof (Rückseite)
- Wiesenfläche am Rathaus (Barlachblick-Seite)
- Platz der Kinderrechte (Wiesefläche ggü. Rathaus)
- Andere Fläche(n) (Bitte genaue Lage und Bezeichnung): _____

Anmerkungen zur Fläche:

Grund der Nutzung:

- Art der Veranstaltung (genaue Bezeichnung): eintägig mehrtägig stundenweise

- Art des Infostandes (genaue Bezeichnung): eintägig mehrtägig stundenweise

Hinweis: Veranstaltungen mit gewerblichen Anbietern bedürfen ggf. einer Festsetzung nach der Gewerbeordnung (GewO); (Antragsfrist mind. 8 Wochen vor Veranstaltung schriftlich bei der Örtlichen Ordnungsbehörde!)

Zeitraum der Nutzung (einschl. Vor- und Nachbereitung):

Datum (von/bis): _____

Vorbereitung (Datum u. Uhrzeit von/bis): _____

Nachbereitung (Datum u. Uhrzeit von/bis): _____

Erwartete Besucherzahl (insgesamt und zeitgleich auf der Veranstaltungsfläche):

Kontrolle / Begrenzung der Zuschauerzahlen

- Nein, Veranstaltung ist frei zugänglich
 Ja, erfolgt durch:
-

Art der Werbung

 (Zuständigkeit: Örtliche Ordnungsbehörde)

- Plakate / Stellschilder (max. 10 - 30 im Stadtgebiet)
 Spannplakate / Straßenbanner (max. 2)
 Langenbrücker Straße Herrenstraße
 Großflächenwerbung (max. bis zu 3)
 Schweriner Straße / Ecke Gartenstraße Möllner Straße / Ecke Brahmsallee
 Lüneburger Damm / ggü. Möllner Straße
 Homepage der Stadt Ratzeburg

Sonstiges: _____

Hinweise Werbung

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Veranstaltung im Veranstaltungskalender ganz einfach veröffentlichen zu lassen. Hierzu finden Sie das Online-Formular unter <https://www.sh-datenmanager.de/event> (darüber können Sie auch Bilddateien mitschicken; Bildrechte bitte unbedingt angeben).

Plakate, Flyer etc. für Ihre Veranstaltungen können Sie gerne in der Tourist-Information Ratzeburg abgeben.

Platzbedarf

Anzahl und Größe der Stände:

Zum Stand gehört zusätzlich ein

- Fahrzeug (Maße: ___ * ___ m) Anhänger (Maße: ___ * ___ m) Pavillon (Maße: ___ * ___ m)
 Sonstiges (Anzahl, genau beschreiben):
-

Anzahl der Besucherplätze

Sitzplätze:

Stehplätze:

Fliegende Bauten nach § 76 LBO (z. B. Bühnen, Tribünen, Zelte, Karussells oder sonstige bauliche Anlagen; u. U. ist hier eine gebührenpflichtige Abnahme durch den Kreis Herzogtum Lauenburg erforderlich)

- Nein
 Ja

Anzahl, Größe, weitere Angaben: _____

Toiletten:

- Toiletten sind in/ bei den Räumlichkeiten vorhanden
 Toilettenwagen / Container (Bitte Anzahl und geplanten Standort angeben)
-

- Barrierefreiheit gegeben
 Nutzung ausschließlich öffentliche Toiletten
 Sonstiges: _____

Ausstattung der Veranstaltung

- Verstärkeranlagen für Durchsagen (ggf. Erlaubnis für Lautsprecherdurchsagen erforderlich)
- Verstärkeranlage für Musik (Gema-Anmeldung berücksichtigen)
- Verwendung von Flüssiggas 7 Gasflaschen
- Verwendung von Pyrotechnik / Feuerwerk (durch Pyrotechniker / Feuerwerker – nicht Privatpersonen!)
- Sonstiges / Bemerkungen: _____

Alkoholausschank

- Ja (Gestattungsantrag erforderlich / Bearbeitungszeiten beachten)
- Nein

Anwohnerinformation:

- Nein
- Ja, erfolgt durch _____

Parken

Das Parken ist auf den Veranstaltungsflächen grundsätzlich untersagt!

- Das Abstellen von Anhängern, Packwagen und Fahrzeugen ist ebenso untersagt!

- Das Be- und Entladen ist erlaubt!

- Parkausweis für die Nutzung von Parkflächen in der Stadt erforderlich (kostenpflichtig, auf Antrag)

Strombedarf

- Nein
- Stromanschluss wird benötigt: 230 V 16A CEE 32A CEE 63A CEE

Für folgende technische Geräte (KW): _____

Frisch- und Abwasserbedarf (z. B. für den Ausschank und/oder die mobilen Toiletten)

- Nein
- Frischwasseranschluss Abwasseranschluss
- 1 Zoll ½ Zoll ¾ Zoll

Art und Menge des Abwassers: _____

Müll

- Nein, keine Müllentsorgung erforderlich (der ggf. anfallende Müll wird zur Entsorgung wieder mitgenommen)
- bis 1 qm eigenständige Entsorgung
- ab 1 qm kostenpflichtige Entsorgung durch den Bauhof
- ist ggf. die Stellung eines Containers (durch den Bauhof oder die AWSH) notwendig und geplant

Bemerkungen / Hinweise / Ergänzungen / Besonderheiten:

Die erforderlichen Genehmigungen sind kostenpflichtig und vom Veranstalter zu begleichen!

Die Leistungen des Bauhofes werden dem Veranstalter gesondert in Rechnung gestellt!

Ort und Datum

Unterschrift